

Achizițiile publice

**Ediția a 3-a,
rev.**

Ediție îngrijită de:

Conf. univ. dr. MONICA AMALIA RAȚIU

**Universul Juridic
București
-2025-**

Cuprins¹⁾

Studiu introductiv	5
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	31
Cap. I. Dispoziții generale	31
Secț. 1. Obiect, scop și principii	31
Secț. a 2-a. Definiții	32
Secț. a 3-a. Autorități contractante	54
Secț. a 4-a. Domeniu de aplicare	59
Paragraful 1. Praguri	59
Paragraful 2. Revizuirea pragurilor	62
Paragraful 3. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției	63
Secț. a 5-a. Excepții	67
Paragraful 1. Contracte din sectoarele de apă, energie, transporturi și servicii poștale	67
Paragraful 2. Excepții specifice în domeniul comunicațiilor electronice	67
Paragraful 3. Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite și concursuri de soluții organizate conform unor norme internaționale	67
Paragraful 4. Excepții specifice pentru contractele de servicii	68
Paragraful 5. Contracte de servicii atribuite pe baza unui drept exclusiv	70
Paragraful 6. Contracte de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public	70
Paragraful 7. Alte excepții	75
Secț. a 6-a. Achiziții mixte	76
Secț. a 7-a. Situații speciale	76
Paragraful 1. Servicii de cercetare și dezvoltare	76
Paragraful 2. Apărare și securitate	77
Paragraful 3. Achiziții mixte care implică aspecte de apărare sau securitate	77
Paragraful 4. Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și concursuri de soluții care implică aspecte de apărare ori securitate, atribuite sau organizate conform unor norme internaționale	78
Secț. a 8-a. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale	79
Paragraful 1. Activități de achiziție centralizată	79
Paragraful 2. Achiziții comune ocazionale	83

¹⁾ Prezenta lucrare a fost actualizată la data de **20 mai 2025**.

<i>Secț. a 9-a. Achiziții care implică autorități contractante din alte state membre</i>	84
Cap. II. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire	85
<i>Secț. 1. Operatori economici</i>	85
<i>Secț. a 2-a. Contracte rezervate</i>	88
<i>Secț. a 3-a. Confidențialitate</i>	88
<i>Secț. a 4-a. Reguli de evitare a conflictului de interese</i>	89
<i>Secț. a 5-a. Reguli aplicabile comunicărilor</i>	91
Cap. III. Modalități de atribuire	93
<i>Secț. 1. Procedurile de atribuire</i>	93
Paragraful 1. Aplicarea procedurilor de atribuire	94
Paragraful 2. Licitația deschisă	99
Paragraful 3. Licitația restrânsă	102
Paragraful 4. Negocierea competitivă	105
Paragraful 5. Dialogul competitiv	109
Paragraful 6. Parteneriatul pentru inovare	113
Paragraful 7. Negocierea fără publicare prealabilă	117
Paragraful 8. Concursul de soluții	119
Paragraful 9. Servicii sociale și alte servicii specifice	122
Paragraful 10. Procedura simplificată	124
<i>Secț. a 2-a. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>	127
Paragraful 1. Acordul-cadru	127
Paragraful 2. Sistemul dinamic de achiziții	131
Paragraful 3. Licitația electronică	136
Cap. IV. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	139
<i>Secț. 1. Consultarea pieței</i>	139
<i>Secț. a 2-a. Împărțirea pe loturi</i>	140
<i>Secț. a 3-a. Reguli de publicitate și transparență</i>	141
<i>Secț. a 4-a. Elaborarea documentației de atribuire</i>	146
<i>Secț. a 5-a. Oferte alternative</i>	157
<i>Secț. a 6-a. Criterii de calificare și selecție</i>	158
Paragraful 1. Aplicarea criteriilor de calificare și selecție	158
Paragraful 2. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	159
Paragraful 3. Criterii privind capacitatea	164
<i>Secț. a 7-a. Criterii de atribuire</i>	190
<i>Secț. a 8-a. Documentul unic de achiziție european. E-Certis</i>	203
<i>Secț. a 9-a. Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat</i>	206
<i>Secț. a 10-a. Cataloage electronice</i>	207
<i>Secț. a 11-a. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru</i>	208
<i>Secț. a 12-a. Finalizarea procedurii de atribuire</i>	216
<i>Secț. a 13-a. Informarea candidaților/ofertanților</i>	219
<i>Secț. a 14-a. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire</i>	222

Cap. V. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.....	225
<i>Secț. 1. Subcontractarea</i>	225
<i>Secț. a 2-a. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru</i>	228
Cap. VI. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică	260
Cap. VII. Contravenții și sancțiuni	260
Cap. VIII. Dispoziții tranzitorii și finale	261
<i>Anexa nr. 1</i>	280
<i>Anexa nr. 2</i>	284
DIRECTIVA nr. 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE	288
Titlul I. Domeniu de aplicare, definiții și principii generale	325
Cap. I. Domeniu de aplicare și definiții.....	325
<i>Secț. 1. Obiect și definiții</i>	325
<i>Secț. 2. Praguri</i>	329
<i>Secț. 3. Excluderi</i>	333
<i>Secț. 4. Situații speciale</i>	337
Subsecț. 1. Contracte subvenționate și servicii de cercetare și dezvoltare	337
Subsecț. 2. Achiziții publice care implică aspecte de apărare sau securitate.....	338
Cap. II. Reguli generale	339
Titlul II. Norme aplicabile contractelor de achiziții publice	345
Cap. I. Proceduri.....	345
Cap. II. Tehnici și instrumente pentru achizițiile electronice și agregate	353
Cap. III. Desfășurarea procedurii	362
<i>Secț. 1. Pregătire</i>	362
<i>Secț. 2. Publicare și transparență</i>	367
<i>Secț. 3. Selecția participanților și atribuirea contractelor</i>	371
Subsecț. 1. Criterii de selecție calitativă	372
Subsecț. 2. Reducerea numărului de candidați, de oferte și de soluții	382
Subsecț. 3. Atribuirea contractului.....	382
Cap. IV. Executarea contractului.....	385
Titlul III. Regimuri speciale de achiziții	389
Cap. I. Servicii sociale și alte servicii specifice	389
Cap. II. Norme aplicabile concursurilor de proiecte.....	390
Titlul IV. Guvernanță	392
Titlul V. Competențe delegate, competențe de executare și dispoziții finale	395
<i>Anexa II. Lista activităților menționate la articolul 2 alineatul (1) punctul 6 litera (a)</i>	397
<i>Anexa III. Lista produselor menționate la articolul 4 litera (b), în ceea ce privește contractele atribuite de către autoritățile contractante în domeniul apărării</i>	402

<i>Anexa IV. Cerințe privind instrumente și dispozitive de recepție electronică a ofertelor, a cererilor de participare, precum și a planurilor și proiectelor în cazul concursurilor de proiecte.....</i>	405
<i>Anexa V. Informații care trebuie incluse în anunțuri.....</i>	406
<i>Anexa VI. Informațiile care trebuie incluse în documentele achiziției în cazul licitațiilor electronice.....</i>	414
<i>Anexa VII. Definiția anumitor specificații tehnice.....</i>	414
<i>Anexa VIII. Detalii privind publicarea.....</i>	415
<i>Anexa IX. Conținutul invitațiilor de depunere a ofertelor, de participare la dialog sau de confirmare a interesului prevăzute la articolul 54.....</i>	416
<i>Anexa X. Lista convențiilor internaționale în domeniul social și al mediului menționate la articolul 18 alineatul (2).....</i>	417
<i>Anexa XI. Registre.....</i>	417
<i>Anexa XII. Mijloace de dovedire a îndeplinirii criteriilor de selecție.....</i>	419
<i>Anexa XIII. Lista actelor legislative ale Uniunii menționate la articolul 68 alineatul (3).....</i>	420
<i>Anexa XIV. Servicii menționate la articolul 74.....</i>	420
<i>Anexa XV. Tabel de corespondență.....</i>	422
TABEL DE TRANSPUNERE ȘI CORESPONDENȚĂ.....	430
LEGISLAȚIE CONEXĂ.....	439
Modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat (OMDRAPFE/OPANAP nr. 6712/890/2017).....	439
Normele privind asigurarea accesului în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) pentru efectuarea controlului procedurilor de achiziție publică (Dec. ADR nr. 501/2020).....	441
O.G. nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică.....	444
OPANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.....	451
O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea O.G. nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (<i>extras</i>).....	472

O.U.G. nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale	481
O.U.G. nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru	484
Dec. ADR nr. 191/2022 privind stabilirea tarifelor și a modalităților de plată pentru serviciile disponibile prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP)	497
O.U.G. nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.....	500
OMIPE/OPANAP nr. 2129/1410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României	538
O.U.G. nr. 126/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică de produse/servicii, ale contractelor sectoriale și ale acordurilor-cadru atribuite în domeniile apărării și securității	547
O.U.G. nr. 173/2022 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru îndeplinirea jaloanelor și țintelor din Planul național de redresare și reziliență aferente componentei 3 – Managementul deșeurilor, componentei 10 – Fondul local, componentei 11 – Turism și cultură, componentei 12 – Sănătate, componentei 14 – Buna guvernare și componentei 15 – Educație, precum și pentru completarea unor acte normative (<i>extras</i>)	551
O.G. nr. 26/2024 privind reglementarea unor măsuri pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, inclusiv reglementări necesare pentru îndeplinirea jaloanelor și țintelor din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, precum și pentru completarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare (<i>extras</i>)	560
INDEX	562

Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice¹⁾

și

H.G. nr. 395/2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice²⁾

Cap. I. Dispoziții generale

Secț. 1. Obiect, scop și principii

Art. 1. Prezenta lege reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

• **DEROGARE. L. nr. 288/2015** *priv. votul prin corespondență, precum și modif. și compl. L. nr. 208/2015 priv. alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pt. organiz. și funcț. Autorității Electorale Permanente (M. Of. nr. 866 din 19 noiembrie 2015; cu modif. ult.): „Art. 10. (4) Prin derog. de la prev. L. nr. 98/2016 (...), confecționarea documentelor prevăz. la alin. (1) și (2) [documentele necesare exercitării dreptului de vot prin corespondență care sunt transmise alegătorului], precum și transmiterea tuturor documentelor necesare exercitării dreptului de vot prin corespondență către alegători sunt asigurate de către Compania Națională «Poșta Română» – S.A.”.*

Art. 2. (1) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

¹⁾ M. Of. nr. 390 din 23 mai 2016; ultim. modif.: **L. nr. 283/2024** priv. modif. și compl. unor acte normative, pt. stabilirea salariilor minime adecvate (M. Of. nr. 1139 din 14 noiembrie 2024). [N.N. În scopul condensării informațiilor cuprinse în notele introduse în prezenta lucrare, întrebuițăm varii abrevieri și formulări simplificate oficiale sau uzuale.]

²⁾ M. Of. nr. 423 din 6 iunie 2016; ultim. modif.: **O.U.G. nr. 52/2024** pt. modif. și abrog. unor prev. din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale (M. Of. nr. 483 din 24 mai 2024) [N.N. O.U.G. nr. 52/2024 a abrogat art. 32 alin. (7) și art. 93 alin. (4) Norme; a abrogat, de asemenea, art. 1 pct. 5 H.G. nr. 375/2022, prin care se modificase, în totalitate, art. 93 Norme. Menționăm și faptul că textul Normelor trebuie, întotdeauna, raportat la textul actului normativ în aplicarea căruia sunt adoptate, deoarece, în urma modificărilor aduse respectivului act, Normele pot suferi importante modificări implicite].

NM. Art. 1. (1) În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) L. nr. 98/2016 priv. achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Secț. a 2-a. Definiții

Art. 3. (1) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *abatere profesională* – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) *achiziție sau achiziție publică* – achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) *acord-cadru* – acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere; [V.: O.G. nr. 15/2021; O.U.G. nr. 47/2022; O.U.G. nr. 64/2022.]

d) *activități de achiziție auxiliare* – activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;

e) *activități de achiziție centralizate* – activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante;

f) *anunț de intenție valabil în mod continuu* – anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de

servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

g) *candidat* – orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

h) *cerințe de etichetare* – cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

i) *ciclu de viață* – ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acestora, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării;

j) *concursuri de soluții* – procedurile care permit autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii;

k) *lucrare* – rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică;

l) *contract de achiziție publică* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii; [*contract de achiziție publică ecologică – contractul de achiziție publică, astfel cum este definit la art. 3 alin. (1) lit. l) L. nr. 98/2016 sau contractul de achiziție sectorială, astfel cum este definit la art. 3 alin. (1) lit. k) L. nr. 99/2016 priv. achizițiile sectoriale, care a fost atribuit în urma îndeplinirii de către contractant a unuia sau mai multor criterii ecologice; criteriu ecologic – orice specificație tehnică a produsului, serviciului sau lucrării, orice factor de evaluare sau clauză contractuală ce presupune un impact redus asupra mediului al produsului, serviciului sau lucrării achiziționate (art. 2 lit. c), d) H.G. nr. 427/2025 pt. aprob. Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 (M. Of. nr. 373 din 28 aprilie 2025);*]

m) *contract de achiziție publică de lucrări* – contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinată asupra tipului sau proiectării lucrării; [*V.: O.G. nr. 15/2021; O.U.G. nr. 19/2022; O.U.G. nr. 47/2022; O.U.G. nr. 64/2022.*]

n) *contract de achiziție publică de produse* – contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobân-
dește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse

poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare; [V.: O.U.G. nr. 19/2022; O.U.G. nr. 47/2022; O.U.G. nr. 64/2022.]

o) *contract de achiziție publică de servicii* – contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m); [V.: O.U.G. nr. 19/2022; O.U.G. nr. 47/2022; O.U.G. nr. 64/2022.]

p) *contract pe termen lung* – contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

q) *contractant* – orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

r) *CPV* – nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

s) *DUAE* – documentul unic de achiziții europene furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

t) *e-Certis* – sistemul electronic implementat și administrat de Comisia Europeană cuprinzând informații privind certificate și alte documente justificative solicitate în mod obișnuit de autoritățile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

u) *etichetă* – orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

v) *evaluare tehnică europeană* – evaluarea documentată a performanțelor unui produs pentru construcții, în ceea ce privește caracteristicile esențiale ale acestuia, în conformitate cu respectivul document de evaluare european, astfel cum este definit în art. 2 pct. 12 din Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;

w) *furnizor* – entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

x) *furnizor de servicii de achiziție* – o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

y) *document al achiziției* – anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

z) *documentația de atribuire* – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile; [L. nr. 184/2016 priv. instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (M. Of. nr. 831 din

20 octombrie 2016): „**Art. 5. (1)** Formularul de integritate întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și cuprinde 3 secț., după cum urmează: Secț. I – Date priv. procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții coopțați; Secț. a II-a – Date despre ofertanți/candidați; Secț. a III-a – Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate”; v. și: **OPANAP nr. 1554/2023** priv. aprob. structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse (M. Of. nr. 803 din 6 septembrie 2023); **OMADR/OPANAP nr. 346/1718/2023** pt. aprob. criteriilor de calificare priv. capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse – fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României (M. Of. nr. 803 din 6 septembrie 2023; cu modif. ult.)]

aa) *inovare* – realizarea unui produs, serviciu sau proces nou ori care este îmbunătățit în mod semnificativ, inclusiv procese de producție sau de construcție, noi metode de comercializare ori noi metode organizatorice în activitatea comercială, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale organizației, printre altele, cu scopul de a contribui la soluționarea provocărilor societale sau de a sprijini strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;

bb) *licitație electronică* – procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

cc) *liste oficiale* – listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

dd) *lot* – fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

ee) *lucrări de geniu civil* – lucrările de construcții prevăzute în cadrul claselor 45.21, 45.23, 45.24 și 45.25 din anexa nr. 1, cu excepția celor care au ca obiect construcția de clădiri;

ee¹⁾ *mecanism informatic pentru proceduri simplificate* – facilitate tehnică implementată în SEAP pentru derularea procedurilor simplificate;

ff) *mijloace electronice* – echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

gg) *oferant* – orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

hh) *ofertă* – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

NM. Art. 123. (1) *Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.*

(2) *Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.*

Art. 124. (1) *Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.*

(2) *Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire, trebuie să fie stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului/acordului-cadru.*

(3) *Atunci când stabilește perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.*

Art. 125. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.*

ii) *ofertă alternativă* – oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

jj) *operator economic* – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabile în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

[V. **OMEAT/OPANAP nr. 300/549/2021** pt. aprob. listei țărilor care se încadrează în categoriile prevz. la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii)-(v) L. nr. 98/2016 priv. achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii)-(v) L. nr. 99/2016 priv. achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii)-(v) L. nr. 100/2016 priv. concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (M. Of. nr. 459 din 29 aprilie 2021).]

kk) *parteneriat pentru inovare* – procedura de atribuire utilizată de autoritatea contractantă pentru dezvoltarea și achiziția ulterioară a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, în condițiile în care soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment nu satisfac necesitățile autorităților contractante;

ll) *persoane cu funcții de decizie* – conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

mm) *referință tehnică* – orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

nn) *Sistemul electronic de achiziții publice*, denumit în continuare SEAP – desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

NM. Art. 5. (1) *Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SEAP în vederea participării la o procedură de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SEAP.*

(2) *Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante.*

(3) *Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem.*

Art. 6. (1) *Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, potrivit atribuțiilor.*

(2) *Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici, se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro.*

Art. 7. *Autoritățile contractante și operatorii economici care solicită înregistrarea, reînnoirea sau recuperarea înregistrării în SEAP răspund pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de înregistrare și/sau reînnoire a înregistrării și au obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.*

oo) *scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

pp) *sistem dinamic de achiziții* – procesul de achiziție organizat în integralitate prin mijloace electronice și deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante;

qq) *solicitare de participare* – solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;

rr) *specificații tehnice* – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităților autorității contractante;

ss) *specificație tehnică comună* – o specificație tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborată în conformitate cu articolele 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

tt) *standard* – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

uu) *standard european* – un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

vv) *standard internațional* – un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

ww) *standard național* – un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

xx) *stat membru* – orice stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;

yy) *subcontractant/subantreprenor* – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;

zz) *TFUE* – Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

aaa) *Tratate* – Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

bbb) *unitate de achiziții centralizate* – o autoritate contractantă care furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare;

ccc) *unitate operațională separată* – structură din cadrul autorității contractante, separată din punct de vedere tehnic, geografic sau organizatoric de alte structuri ale autorității contractante;

ddd) *zile* – zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

eee) *obiectiv de investiții* – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării uneia sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiar;

fff) *investiție publică* – totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionale de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

● **DISPOZIȚII CONEXE. O.U.G. nr. 46/2018** priv. înființ., organiz. și funcț. Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate (M. Of. nr. 476 din 8 iunie 2018; cu modif. ult.): „**Cap. I. Disp. generale. Art. 1.** (1) Se înființează Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate ca unitate de achiziții centralizate în sensul prev. art. 3 alin. (1) lit. bbb) L. nr. 98/2016 (...), denumit în continuare ONAC, cu sediul în mun. Buc. (2) ONAC este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor, finanțată integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor. **Art. 2.** (1) În înțelesul prezentei O.U.G., termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) acord-cadru centralizat – acordul-cadru prevăz. la art. 3 alin. (1) lit. c) L. nr. 98/2016 (...), încheiat de ONAC în numele și pentru utilizatori, având ca obiect produse și servicii achiziționate în sistem centralizat; b) autoritate contractantă – entitatea prevăz. la art. 4 L. nr. 98/2016 (...); b¹) entități din cadrul SNAMUPAC – entități din cadrul sistemului național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, denumit în continuare SNAMUPAC, astfel cum sunt definite la art. 92 alin. (1) lit. m), t), u) și v) L. nr. 95/2006 priv. reforma în domeniul sănătății (...); c) instituție centrală – autoritate contractantă înființată și organizată ca autoritate și/sau instituție publică centrală; d) procedură de atribuire centralizată – procedură de atribuire a acordurilor-cadru centralizate, organizate de ONAC, precum și administrarea de către ONAC a unui sistem dinamic de achiziții având ca obiect produse și servicii achiziționate în sistem centralizat; e) produs și/sau serviciu achiziționate în sistem centralizat – produsele și/sau serviciile stabilite prin norme metodologice, care fac obiectul acordurilor-cadru încheiate de ONAC în numele și pentru utilizatori sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de ONAC în numele și pentru utilizatori; e¹) produse necesare activității SNAMUPAC – produsele medicale utilizate de către entitățile din cadrul SNAMUPAC, care urmează a fi stabilite prin lista detaliată a produselor necesare activității SNAMUPAC, prevăz. la art. 8 alin. (9); f) utilizator – utilizator principal sau secundar; g) utilizator principal – autoritatea contractantă care este instituție centrală, organism de drept public care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea instituției centrale ori în asociere de instituții care cuprinde cel puțin o instituție centrală sau un organism de drept public care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea instituțiilor centrale; h) utilizator secundar – orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal, inclusiv entitățile care au calitatea de autorități contractante conform legislației unui alt stat membru al UE. (2) Definițiile prevăz. la alin. (1) se completează cu definițiile din L. nr. 98/2016 (...), precum și cu cele din L. nr. 101/2016 priv. remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție

publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (...). **Cap. II. Rolul, obiectivele și atribuțiile ONAC. Art. 3.** (1) ONAC este desemnată ca unitate de achiziții centralizate care furnizează următoarele activități în numele și pentru utilizatori: a) încheierea de acorduri-cadru; b) administrarea de sisteme dinamice de achiziții. (2) Acordurile-cadru și sistemele dinamice de achiziții prevăz. la alin. (1) au ca obiect exclusiv produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat. (3) În exercitarea atribuțiilor sale, ONAC acționează în numele și pentru utilizatori, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care revin acestora și asigură, în calitate de parte, reprezentarea în justiție a drepturilor și intereselor utilizatorilor. (4) ONAC desfășoară și activități de achiziție auxiliare exclusiv în legătură cu activitățile realizate de utilizatori având ca obiect produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat, în condițiile stabilite prin normele metodologice. (5) Utilizatorii încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de ONAC în nume propriu și pentru aceștia sau contracte de achiziții în cadrul sistemelor dinamice de achiziții gestionate de ONAC, în condițiile legii. (6) La solicitarea utilizatorilor, ONAC poate semna acorduri-cadru de lucrări. **Art. 3¹.** (1) Entitățile din cadrul SNAMUPAC realizează în mod centralizat, prin intermediul ONAC, în cf. cu disp. prezentei O.U.G., exclusiv achizițiile produselor necesare activității SNAMUPAC. (2) În cazul entităților din cadrul SNAMUPAC fără personalitate juridică, obligația prevăz. la alin. (1) revine persoanelor juridice care realizează achizițiile pentru entitățile din cadrul SNAMUPAC fără personalitate juridică. (3) Disp. alin. (1) nu se aplică: a) achizițiilor efectuate de către sau pentru unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, a Serviciului Român de Informații și a Serviciului de Informații Externe; b) achizițiilor efectuate de către entitățile din cadrul SNAMUPAC pentru achiziționarea altor produse decât cele care urmează a fi prevăz. în lista detaliată a produselor necesare activității SNAMUPAC, prevăz. la art. 8 alin. (9). (4) ONAC pregătește și derulează proceduri de atribuire având ca obiect produsele necesare activității SNAMUPAC, în urma finalizării acestora fiind încheiate acorduri-cadru în numele și pentru entitățile din cadrul SNAMUPAC. În acest sens, ONAC desfășoară activități specifice în legătură cu organizarea procedurilor de atribuire centralizate, desfășurând consultări de piață și asigurându-se că sunt respectate prev. legisl. în domeniul achizițiilor publice. **Art. 4.** ONAC are drept scop îndeplinirea urm. obiective principale: a) raționalizarea și optimizarea proceselor de achiziție la nivelul administrației publice, contribuind la creșterea eficienței activității personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice; b) agregarea cererii, prin utilizarea acordurilor-cadru sau a sistemelor dinamice de achiziții; c) creșterea transparenței, prin digitalizarea modului de realizare a achizițiilor centralizate; d) asigurarea conformității cu legisl. în domeniul achizițiilor publice, crescând gradul de securitate juridică a utilizatorilor; e) implementarea politicilor naționale și europene ref. promovarea aspectelor de sustenabilitate prin utilizarea criteriilor verzi și/sau sociale în cadrul achizițiilor centralizate pe care le derulează. **Art. 5.** (1) ONAC are urm. atribuții principale: a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat; b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat; c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate; d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate; e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate, precum și exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor utilizatorilor rezultate din acestea în situațiile prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență; f) participarea în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată în legătură cu actele sale emise în exercitarea atribuțiilor sale; g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare. (2) În exercitarea atribuțiilor sale, ONAC urmărește în mod permanent realizarea obiectivelor prevăz. la art. 4, având un rol activ în relația cu utilizatorii, cf. NM de aplic. a prezentei O.U.G. **Cap. III. Raporturile**